

Prot.248/2023

Data 22/05/2023

Verbale di Deliberazione n. 62/2023

A seguito di: Verbale n. 22 CD del 22/05/2023 e Delibera n.44 del 04/04/2023

**OGGETTO:** affidamento dell'incarico di Social Media manager dell'Ordine Interprovinciale della Professione Sanitaria di Fisioterapista di Bologna e Ferrara a Readysoft s.r.l.

#### IL CONSIGLIO DIRETTIVO DELL'ORDINE

Componenti	Assenti	Presenti
1. Dr. Manigrasso Vincenzo, 2. Dr. Albrizio Paolo, 3. Dr.ssa Bove Maica, 4. Dr.ssa Cavallina Claudia, 5. Dr.ssa Del Bianco Beatrice, 6. Dr. Di Leo Gregorio, 7. Dr.ssa Foggetti Anna Maria, 8. Dr. Morara Matteo, 9. Dr. Nannuzzi Paolo, 10. Dr. ssa Roversi Gloria, 11. Dr. Peccerillo Vincenzo, 12. Dr. Perugini Davide, 13. Dr. Saracino Davide, 14. Dr.ssa Smorgan Elena, 15. Dr. Tedeschi Roberto	1. Dr. Albrizio Paolo 2. Dr. Nannuzzi Paolo	1. Dr. Manigrasso Vincenzo, 2. Dr.ssa Bove Maica, 3. Dr.ssa Cavallina Claudia 4. Dr.ssa Del Bianco Beatrice, 5. Dr. Di Leo Gregorio, 6. Dr.ssa Foggetti Anna Maria, 7. Dr. Morara Matteo, 8. Dr. ssa Roversi Gloria 9. Dr. Peccerillo Vincenzo 10. Dr. Perugini Davide 11. Dr. Saracino Davide 12. Dr.ssa Smorgan Elena 13. Dr. Tedeschi Roberto

Constatata la presenza del numero legale (n. 13 PRESENTI)

#### Visti:

- il DLCPS 13 settembre 1946 n. 233 "Ricostituzione degli Ordini delle professioni sanitarie e per la disciplina dell'esercizio delle professioni stesse;
- il DPR 05 aprile 1950 n. 221 "Approvazione del regolamento per la esecuzione del decreto legislativo 13 settembre 1946, n. 233, sulla ricostituzione degli Ordini delle professioni sanitarie e per la disciplina dell'esercizio delle professioni stesse";
- la Legge n. 241/90 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e s.m.i.;
- il Regolamento generale UE per la protezione dei dati personali 2016/679 (GDPR);
- la Circolare "procedura per l'attuazione di una gara informale per l'acquisizione di beni o servizi"

Premesso che:

- il Consiglio direttivo nella seduta del Consiglio Direttivo del 18/04/2023 ha deliberato l'avvio di una procedura informale per l'individuazione di un Social Media manager inviando a n. e (tre) aziende in possesso dei requisiti professionali richiesti, l'invito a far pervenire una proposta di collaborazione;
- le offerte ricevute sono state valutate valorizzando i seguenti elementi:
  - l'onorario richiesto per lo svolgimento dell'incarico;
  - l'esperienza maturata nella gestione dei canali social di Ordini e Associazioni professionali;
  - il portfolio clienti

ha valutato che l'offerta maggiormente aderente agli indicatori su espressi risulta essere quella fatta pervenire dalla READYSOFT S.R.L.,

con voti unanimi e favorevoli espressi in forma palese ai sensi di legge, acquisiti i pareri favorevoli del Segretario e del Tesoriere secondo responsabilità e competenze;

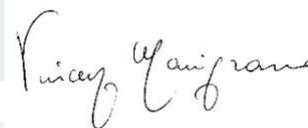
**DELIBERA**

- di affidare l'incarico di Social Media Manager alla READYSOFT SRL per la durata di un anno dal 15.05.2023 al 14. 05.2024

- di dare atto che la spesa pari ad un importo lordo di € 3000,00 trova copertura finanziaria nel capitolo "CONSULENZE" alla voce "Consulente sito web e gestione social" del Bilancio di previsione 2023, in relazione al corrente esercizio finanziario;

Il presente provvedimento è immediatamente esecutivo.

**IL PRESIDENTE**



*PARERE FAVOREVOLE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA*

**Il segretario**



*PARERE FAVOREVOLE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE*

**Il tesoriere**



Si attesta che il costo complessivo di € 3000,00 è imputato alla voce "Consulente sito web e gestione social" del capitolo di spesa "CONSULENZE"